МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ШУМЕН
9700 гр.Шумен ул. „Васил Априлов“ № 63, тел. Директор 054/ 800 327
тел. Гл.счетоводител 800 328, факс 800 327, e-mail csmp@ro-ni.net

З А П О В Е Д

№ РД-01-63/13.08.2026 год.

На основание чл.7, ал.1, т.13 от ЗФУКПС, чл.1, т.2 от АПК и чл.1, ал.2 от ЗЗЛПСПОИН

УТВЪРЖДАВАМ:

1. „Вътрешни правила за работа с постъпили сигнали за нарушения в ЦСМП – Шумен“.
2. „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за нарушения в ЦСМП – Шумен“.

Настоящите Правила да се сведат до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Д-Р ЕНЧО ВАСИЛЕВ
Директор ЦСМП – Шумен

Д-р Енчо Василев

д-р Енчо Василев
Директор
Подписано от: Encho Marinov Vasilev

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ШУМЕН
9700 гр.Шумен ул. „Васил Априлов“ № 63, тел. Директор 054/ 800 327
тел. Гл.счетоводител 800 328, факс 800 327, e-mail csmp@ro-ni.net

УТВЪРЖДАВАМ:

/Д-Р ЕНЧО ВАСИЛЕВ /
Директор ЦСМП - Шумен
Заповед № РД-01-63/13.08.2026 г.

X *Д-р Енчо Василев*

д-р Енчо Василев
Директор
Подписано от: Encho Marinov Vasilev

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЦСМП-ШУМЕН И ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЦСМП-ШУМЕН

I.Общи положения

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила, регламентират процедурите за разглеждане, проверка, анализ и извършване на последващи действия, по отношение на постъпили в ЦСМП-Шумен сигнали в обсега на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ (с последни изм. и обн, ДВ. бр.38 от 9 май 2025 г., чл.12, ал.1, чл. 18 и чл.19)

II. Обхват на ЗЗЛПСПОИН при подаване на сигнал

Чл.2. Настоящите вътрешни правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения, когато е възможно да е застрашен или увреден обществения интерес, на база нормативни актове на Европейския съюз и когато информацията е за нарушения в трудовото законодателство.

Чл.3. Настоящите правила не засягат разглеждане на постъпили жалби, сигнали или други искания в ЦСМП-Шумен касаещи междуличностни взаимоотношения без значение от наличието или липсата на трудов контекст.

III. Определения

Чл. 4. За целите на настоящите вътрешни правила в ЦСМП-Шумен се прилагат следните определения:

1. „Нарушения“ са действия или бездействия, които:

а) са незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН ,

б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН .

2. „Информация за нарушение“ е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.

3. „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

4. „Засегнато лице“ е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.

5. „Обратна информация“ е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие.

6. „Отхвърляне“ е действие или бездействие с цел изолиране на лицето, подало сигнал или публично оповестило информация за нарушение от професионалната среда.

7. „Повторно“ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение.

8. „Ответни действия“ са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице.

9. „Последващи действия“ са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

10. „Достатъчно данни“ са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на този закон.

11. „Очевидно маловажно нарушение“ е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

12. „Тежко нарушение“ е налице, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

13. „Вътрешно подаване на сигнал“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

14. „Външно подаване на сигнал“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.

15. „Траен носител“ е всеки носител на информация, даващ възможност на задължените субекти по чл. 12, ал. 1 или на Комисията да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непроменения възпроизвеждане на съхранената информация.

16. Под „Неприкосновеност на личния живот“ се разбира вмешателство в личното пространство по смисъла на Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 юли 2002 г. относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации.

IV. Подаване на сигнал

Чл. 5. Съгласно чл.12, ал.1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, в ЦСМП-Шумен, като задължено лице по този закон в ЦСМП-Шумен е създаден канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения;

Чл.6. (1) Сигналът до ЦСМП-Шумен се подава устно, писмено, или чрез електронна поща. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона (може да бъде записан , ако потвърди това условие), а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация. Устното подаване на сигнали може да се извърши в работно за администрацията време и при предварително записан час за среща със служител, отговарящ за разглеждането на сигнали.

(2) За регистрирането на сигнали в ЦСМП-Шумен се използва формуляр по образец, (*Приложение 1 –Формуляр за регистриране на сигнал)* който съдържа следните данни:

-трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

-имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

-конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

-дата на подаване на сигнала;

- подпис

(3) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по ал. 2.

(4) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(5) Ако сигналът не отговаря на изискванията по ал.2, ал.3 и ал.4 се уведомява сигнализиращото лице , че е необходимо да отстранят допуснатите неточности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако неточностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(6) Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(7) В случай, че сигналът се приеме при неоторизирано лице, същото е длъжно в рамките на 24 часа или в следващия работен ден да го предаде на служителя, отговорен за регистрацията на кореспонденция, запазвайки конфиденциалност относно съдържанието му.

V. Процедура за работа със сигналите.

Чл.7. ЦСМП-Шумен предоставя ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали. Информацията се предоставя на интернет страницата на ЦСМП-Шумен (httpps://www.csmp-shumen.com).

Всеки постъпил сигнал се регистрира в АИС „Евентис“ в ЦСМП-Шумен от техническия секретар или негов заместник регистриращ кореспонденцията в Центъра.

(8) Каналите за вътрешно подаване на сигнали за нарушения са:

- имейл адрес: csmp@ro-ni.net
- на адрес: гр. Шумен, ул. “Васил Априлов“63,
- на телефон № 054800327

Чл. 8. Техническият секретар или негов заместник, отговарящ за регистрирането на сигнала в ЦСМП-Шумен, е длъжен да:

(1) получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването (при налична обратна връзка);

(2) гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

(3) поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;

(4) предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

(5) предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган;

(6) документира устни сигнали;

(7) поддържа регистър на подадените сигнали;

Чл. 9 (1) Със заповед на директора на ЦСМП-Шумен се определя Комисия, която отговаря за разглеждането на сигнали и изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(2) Служителите в Комисията в ЦСМП-Шумен следва да не са в конфликт на интереси за всеки разгледан казус. В случай на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определеното със заповед на директора друго служебно лице.

(3) Комисията изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или приема писмените му обяснения като събира и оценява посочените от него доказателства;

(4) Комисията предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

(5) Комисията предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката, в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

а) Комисията организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изискват съдействието на Директора на ЦСМП-Шумен и други компетентни лица.

б) изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала,

в) Комисията предлага на Директора на ЦСМП-Шумен предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реален риск за предстоящото му извършване;

г) Комисията насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

Чл.10. Техническият секретар или негов заместник регистриращ сигнала, подава информация към Комисията за защита на личните данни за получения сигнал и получава уникален идентификационен номер на https://signal-public.cpdp.bg/ от КЗЛД.

Чл. 11. (1) Директорът на ЦСМП-Шумен:

- приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

(2) прекратява проверката:

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено неправомерно действие сигналът и материалите към него се изпращат в Комисия за защита на личните данни.

VI. Регистър на сигналите

Чл. 12. (1) ЦСМП-Шумен създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен („Приложение № 2– Регистър на сигналите").

(2) Регистърът се води и попълва от техническия секретар и съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.
10. собствения входящ номер от информационната система за документооборот на задължения субект или друг аналогичен регистрационен номер;
11. уникалния идентификационен номер.

(3) Вписването в регистъра на данните т. 10 и 11 и на други обстоятелства известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно.

(4) В случай, че в сигнала липсва информация по някой от реквизитите на формуляра, служителят приел сигнала уведомява сигнализиращото лице за необходимостта в 7-дневен срок да предостави допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация.

(5) При поетапното допълване на данни в регистъра се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала.

Чл. 13. Служителят приел сигнала уведомява сигнализиращото лице за УИН-а на неговия сигнал и за собствения входящ номер от информационната система за документооборот на задължения субект или друг аналогичен регистрационен номер в срок от 7 дни от получаването на сигнал.

(1) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(2) Служителят в ЦСМП-Шумен, отговарящ за регистрирането на сигнали, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация (срок 31 януари

относно броя на постъпилите сигнали през предходната година) към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на ЦСМП-Шумен и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

VII. Лица, на които се предоставя защита (подаващи сигнали или публично оповестяващи информация)

Чл. 14. (1) Настоящите правила имат за цел да осигурят защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения в ЦСМП-Шумен произтичащи от българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им **известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст**.

(2) Защита се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

(3) Сигнализиращо лице в контекста на настоящите вътрешни правила е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. доброволец или стажант;

4. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;

5. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

6. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;

7. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

8. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;

9. напуснали служители;

10. други лица, които косвено или пряко са свързани с организацията и имат информация за нарушения.

(4) Защита по настоящите правила се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

VIII. Задължение за поверителност.

Чл. 15. (1) В ЦСМП-Шумен са предприети съответни мерки за защита на

информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като е осигурен достъп до информацията единствено на служителя, на който тези данни са необходими за изпълняване на служебните му задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

(4) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(5) Независимо от предвиденото в ал. 1 самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от нормативни актове на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(6) В случаите по ал.5, преди разкриването на самоличността или на информацията по ал. 1, ЦСМП-Шумен уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

Чл. 16. (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на тези правила, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз – в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

IX Мерки за осигуряване на защита

Чл. 17. (1) Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, посочени в чл.14 от настоящите правила, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;

2. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;

3. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;

4. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;

5. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;

6. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

7. пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;

8. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;

(2) Компетентните органи по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН дават задължителни предписания за преустановяване на увреждащите действия по ал. 1 до приключване на извършената от тях проверка.

Чл.18. (1) Лицата по чл. 14 от настоящите правила имат право на достъп до следните мерки за подкрепа:

1. Помощ пред всеки орган, необходима за тяхната защита срещу репресивни ответни
действия, включително чрез надлежно съобщаване на факта, че имат право на защита по този закон;

2. Правна помощ в наказателни, граждански, административни и в международни спорове по граждански дела, свързани със защитата на сигнализиращото лице във връзка с подадения от него сигнал или оповестената информация, в съответствие със Закона за правната помощ;

3. извънсъдебно разрешаване трансгранични спорове чрез медиация в съответствие със Закона за медиацията.

(2) Мерките по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят от Комисията за защита на личните данни, мерките по т. 3 - от Националното бюро за правна помощ.

XIII. Заключителни разпоредби

Чл.19.Настоящите вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители на ЦСМП-Шумен за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично чрез подпис в създаден за целта списък.

Чл. 20 Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.21 При промяна на нормативната уредба да се извършва преглед и актуализация на настоящите вътрешни правила.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора № РД 01-...../2026г.

Приложения:

- Приложение № 1 „Формуляр за подаване на сигнали“ според ЗЗЛПСПОИН
- Приложение № 2 „ Регистър на сигналите “ според ЗЗЛПСПОИН

Приложение № 1

Регистрационен индекс и дата
……/…… г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН | **Дата**

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН

☐ ЛИЧНО ☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име	(собствено, бащино и фамилно)
ДАННИ ЗА КОНТАКТ Област	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	☐ лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	☐ доброволец, платен или неплатен стажант;
	☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения
	☐ работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. **НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С** (отбележете областта на нарушението)	
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
☐	обществените поръчки;
☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
☐	безопасността и съответствието на продуктите;
☐	безопасността на транспорта;
☐	опазването на околната среда;
☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;

	☐	общественото здраве;
	☐	защитата на потребителите;
	☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
	☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐		нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;
☐		нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
☐		нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
☐		извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения;
☐		нарушения на българското законодателство в областта на:
	☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
	☐	трудовото законодателство;
	☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период	

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
☐	лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст[1].

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

[1] Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО *(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с което е свързано по друг начин в работен контекст)*	
Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК Представлявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК Представлявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА ☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ ☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....

(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ: .....

ДАТА: ..... **ПОДПИС:**

.....

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....

(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА: ..... **ПОДПИС:**

.....

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал" (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН[2]) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал" (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. ВАЖНО! Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

---

[2] Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

<u>За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:</u>

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН", след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набеждаване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.

Приложение № 2

На основание параграф 9, във връзка с чл.18, ал.2 ЗЗЛПСПОИН, утвърден с решение на КЗЛД от 19.04.2023г.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проведената по сигнала, включително предоставена забита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				